
	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: 11/SOP/Rekrutmen Asisten Laboratorium/FBHS/11
		Tanggal: 01 Desember 2019
	Standar Operasional Prosedur Rekrutmen Asisten Laboratorium	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 1/8

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
 REKRUTMEN ASISTEN LABORATORIUM
 FAKULTAS BISNIS HUKUM, DAN ILMU SOSIAL
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Ainur Rochmania, S.Sos., M.Si	Gugus Jaminan Mutu		13-11-2019
Diperiksa	Dr. Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si.	Wakil Dekan		19-11-2019
Disetujui	Wisnu P Setiyono, SE. M.Si., Ph.D	Dekan		04-12-2019
Disahkan	Wisnu P Setiyono, SE. M.Si., Ph.D	Dekan		04-12-2019



	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: 11/SOP/Rekrutmen Asisten Laboratorium/FBHS/11
		Tanggal: 01 Desember 2019
	Standar Operasional Prosedur Rekrutmen Asisten Laboratorium	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 2/8

1. Ruang Lingkup

Kegiatan rekrutmen asisten laboratorium baru pada penjelasan ini merupakan konsep rekrutmen asisten laboratorium baru. Kegiatan mulai dari pengumuman rekrutmen, tahapan pelaksanaan, sampai penetapan asisten baru.

2. Tujuan


- a. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme perekrutan asisten laboratorium di lingkungan FBHS.
- b. Menjelaskan Standar Operasional Prosedur Rekrutmen Asisten Baru di Laboratorium Komputer di lingkungan FBHS.
- c. Mempermudah pengendalian dan pelaksanaan proses rekrutmen asisten baru Laboratorium Komputer di lingkungan FBHS.

3. Indikator Keberhasilan Proses yang dilengkapi dengan waktu.

- a. Asisten melakukan rapat pembahasan konsep perekrutan, yaitu syarat, ketentuan dan teknis open recruitment asisten baru
- b. Asisten melakukan koordinasi dengan laboran, ketua prodi terkait pelaksanaan serta syarat, dan ketentuan open recruitment
- c. Asisten membuka pendaftaran open recruitment asisten baru sesuai dengan syarat, ketentuan dan waktu yang telah disepakati.
- d. Calon asisten (peserta) mendaftar sesuai dengan syarat, ketentuan dan waktu yang diumumkan.
- e. Asisten memeriksa berkas yang dikumpulkan oleh peserta, apakah peserta sudah memenuhi kriteria yang ditentukan. Jika memenuhi, peserta dapat mengikuti kegiatan open recruitment lebih lanjut. Jika tidak, peserta dinyatakan gagal.
- f. Peserta yang memenuhi kriteria pendaftaran akan di interview oleh Laboran dan Ketua Prodi/Sekprodi. Interview ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar motivasi diri, kemampuan serta potensi calon asisten.
- g. Asisten mengolah nilai seleksi, peserta dengan nilai di atas atau sama dengan nilai minimal yang telah ditentukan akan lolos yaitu terpilih menjadi asisten baru. Apabila di bawah nilai minimal, peserta tersebut gugur.

4. Pihak Yang Terlibat

- a. Kaprodi / Sekprodi
- b. Laboran
- c. Asistensi Laboratorium
- d. Mahasiswa

	<p align="center">Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</p>	<p>Kode/No: 11/SOP/Rekrutmen Asisten Laboratorium/FBHS/11</p>
	<p align="center">Standar Operasional Prosedur Rekrutmen Asisten Laboratorium</p>	<p>Tanggal: 01 Desember 2019</p>
		<p>Revisi Ke : 1</p>
		<p>Halaman/Dari: 3/8</p>

5. Acuan Kegiatan

- Pamflet open recruitment asisten laboratorium
- Form recruitment asisten laboratorium
- Persyaratan berkas recruitment asisten laboratorium
- Form Penilaian recruitment asisten laboratorium

6. Penanggungjawab Kegiatan

- Dekan
- Kaprodi
- Sekprodi
- Laboran

7. Syarat Mengikuti Kegiatan

- Mahasiswa aktif semester 4 program studi manajemen

8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- Pamflet open recruitment asisten laboratorium




FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO


OPEN RECRUITMENT LAB. ASSISTANT

We're HIRING
Join Us

Syarat & Ketentuan


- Mahasiswa aktif semester 4 FEB UMSIDA
- IPK Minimal 3,00 (dibuktikan dengan transkrip nilai)
- Bertanggung Jawab, Jujur, dan Amanah
- Mampu mengoperasikan Ms.Office (Word, Excel, dll.)
- Mampu bekerja sama secara tim

REMEMBER


Pendaftaran : 25 Feb - 9 Maret 2019
 Pengumpulan Berkas : Maksimal 9 Maret
 Seleksi tahap 1 : 10 Maret 2019
 Waktu pagi : 12.00-14.00
 Waktu sore : 16.00-18.00
 Seleksi tahap 2 : INFO MENYUSUL

CONTACT PERSON


IIS 083852772476 (pagi)
 ANA 082139415120 (malam)

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: 11/SOP/Rekrutmen Asisten Laboratorium/FBHS/11
		Tanggal: 01 Desember 2019
	Standar Operasional Prosedur Rekrutmen Asisten Laboratorium	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 4/8

b. Form recruitment asisten laboratorium

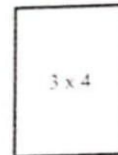


FORMULIR PENDAFTARAN ASISTEN LABORATORIUM
 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
 PERIODE 2019-2020



FORM PENDAFTARAN

NAMA LENGKAP : Ajeng Listyo Dewi
 NIM : 172010200154
 PROGRAM STUDI : Manajemen
 KELAS : B2
 IPK : 3,49
 TEMPAT/TANGGAL LAHIR : Sidoarjo 19-09-1999
 ALAMAT LENGKAP : Jl. Raya Ketintang Rt.06 Rw 02
 Desa Ketintang kec. Wonorejo
 NO. HANDPHONE : 085815637070
 MOTIVASI : *تتميز الناس انفعهم للناس*




Lampiran :

- ✓ Transkrip Nilai sampai dengan semester terakhir yang ditempuh
- ✓ Fotocopy KTM
- ✓ Foto Ukuran 3X4 (2 Lembar) antara lain Pas Foto Menggunakan Almamter dengan backroud Biru.

* IPK minimal 3.00

Sidoarjo, 2 Maret 2019
 Pemohon,

Ajeng Listyo Dewi
 NIM. 172010200154

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: 11/SOP/Rekrutmen Asisten Laboratorium/FBHS/11
		Tanggal: 01 Desember 2019
	Standar Operasional Prosedur Rekrutmen Asisten Laboratorium	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 5/8

c. Persyaratan berkas recruitment asisten laboratorium

KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)




Transkrip Nilai Mahasiswa

Transkrip Nilai

NAMA NIM PROGRAM PENDIDIKAN			AJENG LISTYO DEWI 172010200154 SI			FAKULTAS JURUSAN PROGRAM STUDI			EKONOMI DAN BISNIS MANAJEMEN MANAJEMEN		
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	HM	NM	NO	KODE	MATA KULIAH	SKS	HM	NM
1	MJ00103	AL-ISLAM	2	B	6.00	14	MJ00308	PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER	2	A	8.00
2	MJ00104	AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN 2	2	A-	7.34	15	MJ00321	PRAKTIKUM KERJA AKUNTANSI JASA	2	B+	6.66
3	MJ00108	PANCASILA	2	A	8.00	16	MJ00328	DASAR DASAR AKUNTANSI	2	B-	5.34
4	MJ00109	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	A	8.00	17	MJ00329	TEORI EKONOMI	3	A	12.00
5	MJ00111	BAHASA INDONESIA	2	A	8.00	18	MJ00330	BAHASA INGGRIS EKONOMI	2	B-	5.34
6	MJ00202	ILMU KEALAMAN DASAR	3	B-	8.01	19	MJ00401	MANAJEMEN OPERASIONAL	3	A-	11.01
7	MJ00301	PENGANTAR BISNIS	2	B+	6.66	20	MJ00403	MANAJEMEN KEUANGAN 1	3	B-	8.01
8	MJ00302	PENGANTAR MANAJEMEN	3	A-	11.01	21	MJ00405	MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA 1	3	A	12.00
9	MJ00303	PENGANTAR EKONOMI MAKRO	3	B+	9.99	22	MJ00407	MANAJEMEN PEMASARAN 1	3	A-	11.01
10	MJ00304	PENGANTAR EKONOMI MIKRO	3	B+	9.99	23	MJ00411	EKONOMI MANAJERIAL	2	A	8.00
11	MJ00305	MATEMATIKA BISNIS	2	A	8.00	24	MJ00412	AKUNTANSI BIAYA	3	A-	11.01
12	MJ00306	PENGANTAR STATISTIK	2	A-	7.34	25	MJ00431	PENGANTAR EKONOMI PEMBANGUNAN	2	A	8.00
13	MJ00307	STATISTIK 2	3	B-	8.01						

INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) = 3.49

JUMLAH SKS & NM = 61 & 212.73

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: 11/SOP/Rekrutmen Asisten Laboratorium/FBHS/11
		Tanggal: 01 Desember 2019
	Standar Operasional Prosedur Rekrutmen Asisten Laboratorium	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 6/8

d. Form Penilaian recruitment asisten laboratorium



FORM PENILAIAN WAWANCARA
CALON ANGGOTA ASISTEN LABORATORIUM (ASLAB)
FAKULTAS BISNIS, HUKUM & ILMU SOSIAL – UMSIDA



NAMA PENGUJI :

NAMA : Ajeng Gayo Dewi **Tanggal Lahir** : 19-9-1999
NIM : 17-154 **Kelas / Semester** : B2/4

DIMENSI	URAIAN	NILAI
1	Pengetahuan & Keterampilan Tekhnis Pemahaman aslab, Kemampuan mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi dilingkungan aslab	60
2	Motivasi & Kerjasama Menunjukkan besarnya semangat serta minat terhadap kondisi yang di aslab Kemampuan beradaptasi dan Bekerjasama dengan Rekan dalam menghadapi kegiatan acara	75
3	Kemampuan Komunikasi & Leadership Kemampuan mengungkapkan ide secara sistematis dan jelas sehingga dapat dipahami dengan benar orang lain. Kemampuan untuk mengorganisir orang lain dibawah pengawasannya.	80
4	Etika Menunjukkan sikap sopan santun dalam bertutur kata maupun tingkah laku	70
JUMLAH PENILAIAN		285

Keterangan Nilai
 80 – 100 = Sangat Baik
 70 – 79 = Baik
 50 – 69 = Cukup

Petunjuk Penilaian :
 1. Keterbukaan Peserta
 2. Kekonsistenan Jawaban Peserta
 3. Kepercayaan Menjawab Pertanyaan
 4. Kejujuran Peserta

Wawancara : Saran dan komentar : <input checked="" type="radio"/> Dapat disarankan <input type="radio"/> Dipertimbangkan <input type="radio"/> Tidak disarankan 	Sidoarjo, 11-11-19  Dewi Farida Wawancara
--	---



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:
11/SOP/Rekrutmen Asisten
Laboratorium/FBHS/11

Tanggal: 01 Desember 2019

Standar Operasional Prosedur
Rekrutmen Asisten Laboratorium

Revisi Ke : 1

Halaman/Dari: 7/8



FORM PENILAIAN WAWANCARA
CALON ANGGOTA ASISTEN LABORATORIUM (ASLAB)
FAKULTAS BISNIS, HUKUM & ILMU SOSIAL – UMSIDA



NAMA PENGUJI :

NAMA : Ajeng Istyo Dewi
NIM : 172020200159

Tanggal Lahir : 19-07-1999
Kelas / Semester : A B2

DIMENSI	URAIAN	NILAI
1	Pengetahuan & Keterampilan Tekhnis Pemahaman aslab itu seperti apa, Kemampuan mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi dilingkungan aslab	80
2	Motivasi & Kerjasama Menunjukkan besarnya semangat serta minat terhadap kondisi yang di aslab Kemampuan beradaptasi dan Bekerjasama dengan Rekan dalam menghadapi kegiatan acara	82
3	Kemampuan Komunikasi & Leadership Kemampuan mengungkapkan ide secara sistematis dan jelas sehingga dapat dipahami dengan benar orang lain. Kemampuan untuk mengorganisir orang lain dibawah pengawasannya.	80
4	Etika Menunjukkan sikap sopan santun dalam bertutur kata maupun tingkah laku	80
JUMLAH PENILAIAN		322

Keterangan Nilai
80 – 100 = Sangat Baik
70 – 79 = Baik
50 – 69 = Cukup

Petunjuk Penilaian :
1. Keterbukaan Peserta
2. Kekonsistenan Jawaban Peserta
3. Kepercayaan Menjawab Pertanyaan
4. Kejujuran Peserta

<p>Wawancara :</p> <p>Saran dan komentar : <input checked="" type="radio"/> Dapat disarankan <input type="radio"/> Dipertimbangkan <input type="radio"/> Tidak disarankan</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Sidoarjo, 11-1-2019</p> <p></p> <p>Wawancara</p>
--	---



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:
11/SOP/Rekrutmen Asisten
Laboratorium/FBHS/11

Tanggal: 01 Desember 2019

Standar Operasional Prosedur
Rekrutmen Asisten Laboratorium

Revisi Ke : 1

Halaman/Dari: 8/8

9. Prosedur Kegiatan, dalam bentuk diskripsi atau flowchart

