
	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:11/SOP/Penyusunan Jadwal Praktikum Laboratorium/FBHS/22</b>
		<b>Tanggal: 01 Desember 2019</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur Penyusunan Jadwal Praktikum Laboratorium</b>	<b>Revisi Ke : 1</b>
		<b>Halaman/Dari: 1/4</b>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENYUSUNAN JADWAL PRAKTIKUM LABORATORIUM  
LTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Ainur Rochmania, S.Sos., M.Si	Gugus Jaminan Mutu		12-11-2019
Diperiksa	Dr. Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si.	Wakil Dekan		19-11-2019
Disetujui	Wisnu P Setiyono, SE. M.Si., Ph.D	Dekan		26-11-2019
Disahkan	Wisnu P Setiyono, SE. M.Si., Ph.D	Dekan		01-12-2019



	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No:11/SOP/Penyusunan Jadwal Praktikum Laboratorium/FBHS/22</b>
		<b>Tanggal: 01 Desember 2019</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur Penyusunan Jadwal Praktikum Laboratorium</b>	<b>Revisi Ke : 1</b>
		<b>Halaman/Dari: 2/4</b>

**1. Ruang Lingkup**

Standar operasional prosedur penyusunan jadwal lab manajemen meliputi :

- a. Permintaan dan penawaran mata kuliah praktikum
- b. Perkiraan laboratorium
- c. Plotting Dosen Praktikum sampai Terpublikasikannya Jadwal Praktikum

**2. Tujuan**

Menjelaskan prosedur penyusunan jadwal praktikum setiap semester

**3. Indikator Keberhasilan**

Prosedur ini meliputi :

- a. Jadwal praktikum yang telah disusun agar tidak kres dengan mata kuliah lain
- b. Pelaksanaan praktikum yang tepat waktu

**4. Pihak Yang Terlibat**

- a. Dekan
- b. Ketua Program Studi
- c. Laboran
- d. Mahasiswa

**5. Acuan Kegiatan**

Panduan Akademik

**6. Penanggungjawab Kegiatan**

- a. Dekan
- b. Ketua Prodi Manajemen
- c. Laboran

**7. Syarat Mengikuti Kegiatan:**

Mahasiswa Aktif Program Studi di Lingkungan Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:11/SOP/Penyusunan  
Jadwal Praktikum  
Laboratorium/FBHS/22

Tanggal: 01 Desember 2019

Standar Operasional Prosedur  
Penyusunan Jadwal Praktikum  
Laboratorium

Revisi Ke : 1

Halaman/Dari: 3/4

## 8. Dokumen Penunjang Kegiatan Jadwal Praktikum

JADWAL PENGGUNAAN RUANG LABORATORIUM KOMPUTER PRODI MANAJEMEN 2018/2019

JAM / HARI	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
Jam Ke 1 = 07.00 - 07.50						
Jam Ke 2 = 07.50 - 08.40		PRAK OR 4 A1				
Jam Ke 3 = 08.40 - 09.30						
Jam Ke 4 = 09.30 - 10.20		PRAK OR 4A4	PRAK OR 4A2			
Jam Ke 5 = 10.20 - 11.10	PRAK OR 4A3					
Jam Ke 6 = 12.30 - 13.20						
Jam Ke 7 = 13.20 - 14.10						
Jam Ke 8 = 14.10 - 15.00						
Jam Ke 9 = 15.50 - 16.40						
Jam Ke 10 = 16.40 - 17.30						
Jam Ke 11 = 18.00 - 18.50	PRAK OR 4B1	PRAK OR 4B4	PRAK OR 4B2			
Jam Ke 12 = 18.50 - 19.40						
Jam Ke 13 = 19.40 - 20.30	PRAK OR 4B3					
Jam Ke 14 = 20.30 - 21.20						
Jam Ke 15 = 21.20 - 22.10						
Jam Ke 16 = 22.10 - 23.00						
Jam Ke 17 (22.10 - 23.00)						

MATA KULIAH	DOSEN	ASISTENSI	
<b>PAGI</b>			
Praktikum OR 4 A1	Dewi Komala Sari, SE., MM	Dewi	iis
Praktikum OR 4 A2	Dr. Rita Ambarwati Sukmono, SE., M.MT	Alya	Anggi
Praktikum OR 4 A3	Dewi Komala Sari, SE., MM	Dany Putri	Dita oktavia
Praktikum OR 4 A4	Dr. Rita Ambarwati Sukmono, SE., M.MT	Desyi	Miftahul
<b>SORE</b>			
Praktikum OR 4 B1	Dewi Komala Sari, SE., MM	Trisna	Syaifudin
Praktikum OR 4 B2	Dewi Komala Sari, SE., MM	Salsa	Jefri
Praktikum OR 4 B3	Dewi Komala Sari, SE., MM	ilma	Raffi
Praktikum OR 4 B4	Dewi Komala Sari, SE., MM	Dyandri	Ucik



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:11/SOP/Penyusunan  
Jadwal Praktikum  
Laboratorium/FBHS/22

Tanggal: 01 Desember 2019

Standar Operasional Prosedur  
Penyusunan Jadwal Praktikum  
Laboratorium

Revisi Ke : 1

Halaman/Dari: 4/4

### 9. Prosedur Kegiatan

