
	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No:11/SOP/Peminjaman Peralatan Fakultas/FBHS/08
		Tanggal: 01 Desember 2019
	Standar Operasional Prosedur Peminjaman Peralatan Fakultas	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 1/4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
 PEMINJAMAN PERALATAN FAKULTAS
 FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Ainur Rochmania, S.Sos., M.Si	Gugus Jaminan Mutu		13-11-2019
Diperiksa	Dr. Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si.	Wakil Dekan		19-11-2019
Disetujui	Wisnu P Setiyono, SE. M.Si., Ph.D	Dekan		13-11-2019
Disahkan	Wisnu P Setiyono, SE. M.Si., Ph.D	Dekan		01-12-2019



	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No:11/SOP/Peminjaman Peralatan Fakultas/FBHIS/08
		Tanggal: 01 Desember 2019
	Standar Operasional Prosedur Peminjaman Peralatan Fakultas	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 2/4

1. Ruang Lingkup

Standar operasional prosedur peminjaman peralatan fakultas meliputi :

- a. Persyaratan yang diperlukan untuk meminjam peralatan
- b. Tahap kegiatan dalam prosedur peminjaman peralatan fakultas
- c. Pihak – pihak yang terlibat dalam prosedur peminjaman peralatan fakultas
- d. Waktu yang dibutuhkan dalam prosedur peminjaman peralatan fakultas

2. Tujuan

Tujuan manual prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan adalah :

- a. Menjelaskan prosedur peminjaman dan pengembalian peralatan
- b. Mempermudah pengendalian peralatan fakultas

3. Indikator Keberhasilan

- a. Peralatan fakultas yang dipinjamkan sesuai dengan yang tertera di surat peminjaman.
- b. Lama peminjaman peralatan fakultas sesuai yang tertera dalam surat peminjaman.

4. Pihak Yang Terlibat


- a. Pengguna / Mahasiswa
- b. Unit Lain
- c. Staf
- d. Kaprodi
- e. Dekan / wakil dekan

5. Acuan Kegiatan

SOP ini ditujukan untuk menjelaskan hal-hal yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan dalam meminjam inventaris peralatan / barang / sarana dan prasarana dibawah pertanggungjawaban staff FBHIS.

Alat atau barang ini yang dimaksudkan antara lain :

- a. Laptop
- b. Proyektor
- c. Sound sistem (pengeras suara)
- d. Sofa dan meja
- e. Televisi

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No:11/SOP/Peminjaman Peralatan Fakultas/FBHS/08
		Tanggal: 01 Desember 2019
Standar Operasional Prosedur Peminjaman Peralatan Fakultas		Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 3/4

f. Peralatan dokumentasi

6. Penanggungjawab Kegiatan

Staff FBHS

7. Syarat Peminjaman

Syarat peminjaman diberlakukan untuk peminjam (pihak internal) antara lain :

- Karyawan/Dosen
- Mahasiswa Aktif
- Unit lain dalam lingkup UMSIDA

8. Dokumen Penunjang Kegiatan

Peminjaman dilakuan melalui E-Surat dengan tujuan FBHS



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO
Direktorat Kerjasama, Kemahasiswaan dan Alumni

Kampus 1 | J. Ngoposari 6021 Sidoarjo 61223 Telp. 031 8942444 / 031 8960677 Fax. 031 8949333
Kampus 2 | J. Raya Gunung 220 Candi - Sidoarjo 61217 Telp. 031 8911939
Kampus 3 | Pk. Klati Gunung 10-40 Candi, Pk. Klati Gunung, Jember, Jember 60134 Telp. 031 87817881 Fax. 031 8784807
Kampus 4 | J. Raya Klati Gunung 2, Widyadarmas - Sidoarjo 61232 Telp. 031 8962733 Fax. 031 8962740
Website : <http://www.umh Sidoarjo.ac.id> Email : info@umh Sidoarjo.ac.id

Nomor : 123/III.3.AU/16.00/VI/III/2019
Lampiran : 1 (Satu) bendel
Perihal : Permohonan Peminjaman Peralatan Dokumentasi (Drone)

Kepada Yth,
Fakultas Bisnis, Hukum dan Ilmu Sosial
Di
Tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb

Sehubungan dengan diselenggarakannya Forum Ta'aruf Mahasiswa Baru FORTAMA Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Tahun 2019, yang akan dilaksanakan pada tanggal 6 s/d 21 September 2019. Maka bersama ini kami mengajukan permohonan peminjaman Peralatan Dokumentasi (Drone) untuk menunjang kegiatan tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan atas perhatian dan kerjasama kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb

Sidoarjo, 29 Agustus 2019
Yang Membuat

Syahrul Ardiansyah, S.Si, M.Si

Sidoarjo, 29 Agustus 2019
Direktorat Kerjasama, Kemahasiswaan dan Alumni
Mengetahui

Hasan Ubaidillah, SE, MM

9. Prosedur Kegiatan

- Peminjam mengajukan surat peminjaman peralatan fakultas melalui E-Surat



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Kode/No:11/SOP/Peminjaman
Peralatan Fakultas/FBHS/08

Tanggal: 01 Desember 2019

Standar Operasional Prosedur
Peminjaman Peralatan Fakultas

Revisi Ke : 1

Halaman/Dari: 4/4

- b. Dekan menerima surat dan memberi disposisi
 - 1) Difasilitasi jika peralatan tersedia, tidak digunakan fakultas atau belum ada pengguna lain yang meminjam.
 - 2) Tidak dapat difasilitasi karena digunakan fakultas atau ada pengguna lain yang lebih dahulu meminjam.
- c. Peminjam memberikan surat disposisi yang di cetak dari E-Surat ke staff.
- d. Staff memberikan form untuk di isi peminjam dan memberikan alat yang dipinjam.
- e. Alat diterima oleh peminjam.

