
	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No: 11/SOP/Pengajuan Dosen Wali/FBHS/09</b>
		<b>Tanggal: 01 Desember 2019</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur Pengajuan Dosen Wali</b>	<b>Revisi Ke : 1</b>
		<b>Halaman/Dari: 1/3</b>

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
 PENGAJUAN DOSEN WALI  
 FAKULTAS BISNIS, HUKUM, DAN ILMU SOSIAL  
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Ainur Rochmania, S.Sos., M.Si	Gugus Jaminan Mutu		13-11-2019
Diperiksa	Dr. Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si.	Wakil Dekan		19-11-2019
Disetujui	Wisnu P Setiyono, SE. M.Si., Ph.D	Dekan		26-11-2019
Disahkan	Wisnu P Setiyono, SE. M.Si., Ph.D	Dekan		01-12-2019



	<b>Universitas Muhammadiyah Sidoarjo</b>	<b>Kode/No: 11/SOP/Pengajuan Dosen Wali/FBHIS/09</b>
		<b>Tanggal: 01 Desember 2019</b>
	<b>Standar Operasional Prosedur Pengajuan Dosen Wali</b>	<b>Revisi Ke : 1</b>
		<b>Halaman/Dari: 2/3</b>

### 1. Ruang Lingkup

SOP ini mencakup tahapan penunjukan dosen wali di masing – masing program studi di lingkungan FBHIS UMSIDA.

### 2. Tujuan

SOP ini untuk menjelaskan langkah-langkah yang dilakukan dalam proses penunjukan dosen wali

### 3. Indikator Keberhasilan Proses

- a. Setiap mahasiswa memiliki dosen wali.
- b. Mahasiswa mendapatkan bimbingan akademik dan non akademik, minimal 3 kali dalam satu semester.

### 4. Pihak Yang Terlibat

- a. Dekan/Wakil Dekan
- b. Kaprodi dan Sekretaris Prodi
- c. Dosen Wali

### 5. Acuan Kegiatan

- a. Buku Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
- b. SOP perwalian dari direktorat akademik
- c. Peraturan Akademik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

### 6. Penanggungjawab Kegiatan

- a. Kaprodi/Sekretaris Prodi

### 7. Syarat Mengikuti Kegiatan

- a. Dosen wali merupakan Dosen Tetap Program Studi di lingkungan FBHIS

### 8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- a. SK Dosen Tetap
- b. Surat Tugas Dosen Wali
- c. Manual Perwalian dari direktorat Akademik

### 9. Prosedur Kegiatan, dalam bentuk diskripsi atau flowchart

Alur Penentuan Dosen Wali

1. Ketua Program Studi menentukan dosen wali.
2. Nama-nama dosen wali yang telah di tentukan oleh Kaprodi di ajukan pada Dekan FBHIS untuk disetujui.
3. Setelah mendapat persetujuan Dekan FBHIS, nama-nama dosen wali, Kaprodi mengumumkan pada Mahasiswa.



Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

Standar Operasional Prosedur  
Pengajuan Dosen Wali

Kode/No: 11/SOP/Pengajuan  
Dosen Wali/FBHS/09

Tanggal: 01 Desember 2019

Revisi Ke : 1

Halaman/Dari: 3/3

## SOP PENGAJUAN DOSEN WALI

