**SURAT KETERANGAN REVISI NILAI**

Nomor: ......../II.3.AU/07.00/B/IZN/ GANTI BULAN ROMAWI/202…

Menerangkan Mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : ……………………………………….

NIM : ……………………………………….

Prodi/Jurusan : ……………………………………….

Semester : ……………………………………….

Adalah benar–benar mahasiswa yang telah mengikuti mata kuliah berikut, Akan tetapi dengan adanya Kesalahan / Perubahan Penilaian / Nilai Tidak Keluar\*) oleh mahasiswa Prodi …………… Fakultas Bisnis, Hukum, dan Ilmu Sosial, dengan ini kami memohon kepada Kepala Direktorat Akademik bersedia memproses revisi nilai pada mata kuliah tesebut, dan dosen pengampu mata kuliah tersebut memberikan revisi nilai sebagai berikut:………………………………………

Nilai Kehadiran / Partisipasi / Tugas / UTS /UAS\*) Sebelumnya :……..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Mata Kuliah Revisi / Kode Mata Kuliah | Dosen Pengampu | CPMK | \*NILAI | | | | | | | TTD Dosen Pengampu |
| K | P | Proyek | Quiz | Tugas | UTS | UAS |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (nama dosen) |

Catatan Nilai (dalam angka) sesuai dengan jumlah CPMK dalam 1 mata kuliah.

Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama ibu yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

Sidoarjo, GANTI TGL BULAN 202..

Dekan,

**Dr. Poppy Febriana, S.Sos, M.Med.Kom NIDN : 07110280001**

Tembusan:

1. Kepala Direktorat Akademik - Umsida

2. Kaprodi/Sekpro Fakultas

3. Arsip

\****Sebelum print surat ini mohon untuk berkonsultasi terlebih dahulu dengan dosen yang bersangkutan***