

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**REKRUTMENT ASISTEN LABORATORIUM**  
**FAKULTAS BISNIS, HUKUM DAN ILMU SOSIAL**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



| Disiapkan Oleh,                                                                     | Diperiksa Oleh,                                                                     | Disahkan Oleh,                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| Endra Wahyu Ningdiyah,<br>S.Ak,.M.Ak,.C.RM,.<br>CIQnR                               | Wiwit Hariyanto,SE,. M.Si                                                           | Dr. Poppy Febriana,<br>S.Sos.,M.Med.Kom                                               |
| Kepala Laboratorium<br>Terpadu FBHIS UMSIDA                                         | Wakil Dekan FBHIS<br>UMSIDA                                                         | Dekan FBHIS UMSIDA                                                                    |

## **1. Ruang Lingkup**

Kegiatan rekrutmen asisten laboratorium baru pada penjelasan ini merupakan konsep rekrutmen asisten laboratorium baru. Kegiatan mulai dari pengumuman rekrutmen, tahapan pelaksanaan, sampai penetapan asisten baru.

## **2. Tujuan**

- a. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme perekrutan asisten laboratorium di lingkungan FBHIS.
- b. Menjelaskan Standar Operasional Prosedur Rekrutmen Asisten Baru di Laboratorium Komputer di lingkungan FBHIS.
- c. Mempermudah pengendalian dan pelaksanaan proses rekrutmen asisten baru Laboratorium Komputer di lingkungan FBHIS.

## **3. Indikator Keberhasilan Proses yang dilengkapi dengan waktu.**

- a. Asisten melakukan rapat pembahasan konsep perekrutan, yaitu syarat, ketentuan dan teknis open recruitment asisten baru
- b. Asisten melakukan koordinasi dengan laboran, ketua prodi terkait pelaksanaan serta syarat, dan ketentuan open recruitment
- c. Asisten membuka pendaftaran open recruitment asisten baru sesuai dengan syarat, ketentuan dan waktu yang telah disepakati.
- d. Calon asisten (peserta) mendaftar sesuai dengan syarat, ketentuan dan waktu yang diumumkan.
- e. Asisten memeriksa berkas yang dikumpulkan oleh peserta, apakah peserta sudah memenuhi kriteria yang ditentukan. Jika memenuhi, peserta dapat mengikuti kegiatan open recruitment lebih lanjut. Jika tidak, peserta dinyatakan gagal.
- f. Peserta yang memenuhi kriteria pendaftaran akan di interview oleh Laboran dan Ketua Prodi/Sekprodi. Interview ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar motivasi diri, kemampuan serta potensi calon asisten.
- g. Asisten mengolah nilai seleksi, peserta dengan nilai di atas atau sama dengan nilai minimal yang telah ditentukan akan lolos yaitu terpilih menjadi asisten baru. Apabila di bawah nilai minimal, peserta tersebut gugur.

## **4. Pihak Yang Terlibat**

- a. Kaprodi / Sekprodi
- b. Laboran
- c. Asistensi Laboratorium
- d. Mahasiswa

## 5. Acuan Kegiatan

- Pamflet open recruitment asisten laboratorium
- Form recruitment asisten laboratorium
- Persyaratan berkas recruitment asisten laboratorium
- Form Penilaian recruitment asisten laboratorium

## 6. Penanggungjawab Kegiatan

- Dekan
- Wakil dekan
- Kaprodi
- Sekprodi
- Kepala Laboratorium
- Laboran

## 7. Syarat Mengikuti Kegiatan

- a. Mahasiswa aktif semester 4

## 8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- a. Pamflet open recruitment asisten laboratorium



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**



**FEB UM SIDOARJO**

# OPEN RECRUITMENT LAB. ASSISTANT

We're  
**HIRING**

**JOIN US**

**Syarat & Ketentuan**



1. Mahasiswa aktif semester 4 FEB UMSIDA
2. IPK Minimal 3,00 (dibuktikan dengan transkrip nilai)
3. Bertanggung Jawab, Jujur, dan Amanah
4. Mampu mengoperasikan Ms.Office (Word, Excel, dll)
5. Mampu bekerja sama secara tim

**PROSEDUR SELEKSI**

1. Investasi Pendaftaran Rp. 20.000 di Ruang Aslab.
2. Mengisi Formulir Pendaftaran.
3. Pas Foto 4x6 Sebanyak 2 Lembar (Berlatarmermer, Background Biru, Kertas Doff)
4. Fotocopy KTM 1 Lembar
5. Fotocopy Transkrip Nilai Semester 3

**REMEMBER**

**Pendaftaran : 25 Feb & Maret 2019**  
**Pengumpulan Berkas : Malamat & Malam**  
**Seleksi tahap 1 : 10 Maret 2019**  
 Seleksi tahap 2 : 12-03-19  
 Seleksi tahap 3 : 18-03-19  
 Seleksi tahap 4 : 25-03-19



**INFO MENYUSUI**

## CONTACT PERSON

IIS 083852772476 (pagi)

ANA 082139415120 (malam)

b. Form recruitment asisten laboratorium

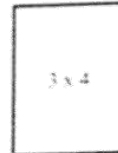


FORMULIR PENDAFTARAN ASISTEN LABORATORIUM  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO  
PERIODE 2019-2020



FORM PENDAFTARAN

NAMA LENGKAP : Ajeng Listyo Dewi  
NIM : 172010200154  
PROGRAM STUDI : Manajemen  
KELAS : B2  
IPK : 3,49  
TEMPAT/TANGGAL LAHIR : Sidoarjo 19-09-1999  
ALAMAT LENGKAP : Jl. Raya Ketintang Rt. 06 Rw 02  
Desa Ketintang Kec. Wonorejo  
NO. HANDPHONE : 085815657070  
MOTIVASI : تحب الناس انفعهم للناس



Lampiran :

- ✓ Transkrip Nilai sampai dengan semester terakhir yang ditempuh
- ✓ Fotocopy KTM
- ✓ Foto Ukuran 3X4 ( 2 Lembar ) antara lain Pas Foto Menggunakan Almamter dengan backroud Biru.

\* IPK minimal 3,00

Sidoarjo, 2 Maret 2019  
Pemohon,

  
Ajeng Listyo Dewi  
NIM. 172010200154

KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)



### Transkrip Nilai

| NAMA<br>NIM<br>PROGRAM PENDIDIKAN |         |                                 | A. JENG HESTYO DEWI<br>172010200154<br>SI |    |       | FAKULTAS<br>JURUSAN<br>PROGRAM STUDI |         |                                 | EKONOMI DAN BISNIS<br>MANAJEMEN<br>MANAJEMEN |    |       |
|-----------------------------------|---------|---------------------------------|-------------------------------------------|----|-------|--------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------------------------------------|----|-------|
| NO                                | KODE    | MATA KULIAH                     | SKS                                       | HM | NM    | NO                                   | KODE    | MATA KULIAH                     | SKS                                          | HM | NM    |
| 1                                 | MJ00103 | AL-ISLAM                        | 2                                         | B  | 6.00  | 14                                   | MJ00308 | PENGANTAR APLIKASI KOMPUTER     | 2                                            | A  | 6.00  |
| 2                                 | MJ00104 | AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN 2 | 2                                         | A- | 7.34  | 15                                   | MJ00321 | PRAKTIKUM KERJA AKUNTANSI JASA  | 2                                            | B+ | 6.66  |
| 3                                 | MJ00108 | PANCASILA                       | 2                                         | A  | 8.00  | 16                                   | MJ00328 | DAJAR DASAR AKUNTANSI           | 2                                            | B- | 5.34  |
| 4                                 | MJ00109 | PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN      | 2                                         | A  | 8.00  | 17                                   | MJ00329 | ILOR EKONOMI                    | 3                                            | A  | 12.00 |
| 5                                 | MJ00111 | BAHASA INDONESIA                | 2                                         | A  | 8.00  | 18                                   | MJ00330 | BAHASA INGGRIS EKONOMI          | 2                                            | B- | 5.34  |
| 6                                 | MJ00202 | ILMU KEALAMAN DASAR             | 3                                         | B- | 8.01  | 19                                   | MJ00401 | MANAJEMEN OPERASIONAL           | 3                                            | A- | 11.01 |
| 7                                 | MJ00301 | PENGANTAR BISNIS                | 2                                         | B+ | 6.66  | 20                                   | MJ00403 | MANAJEMEN KEUANGAN 1            | 3                                            | B- | 8.01  |
| 8                                 | MJ00302 | PENGANTAR MANAJEMEN             | 3                                         | A- | 11.01 | 21                                   | MJ00405 | MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA 1 | 3                                            | A  | 12.00 |
| 9                                 | MJ00303 | PENGANTAR EKONOMI MAKRO         | 3                                         | B+ | 9.99  | 22                                   | MJ00407 | MANAJEMEN PEMASARAN 1           | 3                                            | A- | 11.01 |
| 10                                | MJ00304 | PENGANTAR EKONOMI MIKRO         | 3                                         | B+ | 9.99  | 23                                   | MJ00411 | EKONOMI MANAJERIAL              | 2                                            | A  | 8.00  |
| 11                                | MJ00305 | MATEMATIKA BISNIS               | 2                                         | A  | 8.00  | 24                                   | MJ00412 | AKUNTANSI BAYAR                 | 3                                            | A  | 11.01 |
| 12                                | MJ00306 | PENGANTAR STATISTIK             | 2                                         | A- | 7.34  | 25                                   | MJ00431 | PENGANTAR EKONOMI PEMBANGUNAN   | 2                                            | A  | 8.00  |
| 13                                | MJ00307 | STATISTIK 2                     | 3                                         | B- | 8.01  |                                      |         |                                 |                                              |    |       |

**INDEKS PRESTASI KUMULATIF (IPK) = 3.49**

**JUMLAH SKS & NM = 61 & 212.73**

d. Form Penilaian recruitment asisten laboratorium



**FORM PENILAIAN WAWANCARA**  
**CALON ANGGOTA ASISTEN LABORATORIUM (ASLAB)**  
**FAKULTAS BISNIS, HUKUM & ILMU SOSIAL – UMSIDA**



**NAMA PENGUJI :**

**NAMA :** Ajeng Gityo Rini  
**NIM :** 17 - 154

**Tanggal Lahir :** 19-9-1999  
**Kelas / Semester :** B2/4

| DIMENSI                 |                                    | URAIAN                                                                                                                                                                      | NILAI      |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1                       | Pengetahuan & Keterampilan Tekhnis | Pemahaman aslab, Kemampuan mengatasi permasalahan yang mungkin terjadi dilingkungan aslab                                                                                   | 60         |
| 2                       | Motivasi & Kerjasama               | Menunjukkan besarnya semangat serta minat terhadap kondisi yang di aslab<br>Kemampuan beradaptasi dan Bekerjasama dengan Rekan dalam menghadapi kegiatan acara              | 75         |
| 3                       | Kemampuan Komunikasi & Leadership  | Kemampuan mengungkapkan ide secara sistematis dan jelas sehingga dapat dipahami dengan benar orang lain.<br>Kemampuan untuk mengorganisir orang lain dibawah pengawasannya. | 80         |
| 4                       | Etika                              | Menunjukkan sikap sopan santun dalam bertutur kata maupun tingkah laku                                                                                                      | 70         |
| <b>JUMLAH PENILAIAN</b> |                                    |                                                                                                                                                                             | <b>285</b> |

**Keterangan Nilai**  
80 – 100 = Sangat Baik  
70 – 79 = Baik  
50 – 69 = Cukup

**Petunjuk Penilaian :**  
1. Keterbukaan Peserta  
2. Kekonsistenan Jawaban Peserta  
3. Kepercayaan Menjawab Pertanyaan  
4. Kejujuran Peserta

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Wawancara :</b></p> <p><b>Saran dan komentar :</b> <input checked="" type="radio"/> Dapat disarankan <input type="radio"/> Dipertimbangkan <input type="radio"/> Tidak disarankan</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>Sidoarjo, 11-11-19</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Devi Farida</p> <p>Wawancara</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|



Wawancara :  
Saran dan komentar : ☒ Dapat disarankan ☐ Dipertimbangkan ☐ Tidak disarankan

Sidoarjo, 11-1-2019

*[Signature]*

Wawancara

## 9. Prosedur Kegiatan, dalam bentuk diskripsi atau flowchart

